**期末监考工作提示**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **期末考试监考、巡考签到地点与联系方式** | | |
| 1100号校区签到点 | 申二教205教师休息室 |  |
| 516校区签到点 | 卓越楼225教师休息室 | 55827593 |
| 四教二楼教师休息室 | 65710227 |
| 综合楼B区211教师休息室 | 55271679 |
| 一教227教师休息室 | 55271091 |

监考人员：

1. 开考前 30 分钟，**全部监考人员到以上表格中指定地点签到（包括由教务处印制试卷课程和学院印制试卷课程），务必准时到达考场，避免迟到**。
2. 由教务处印制的试卷（含考场情况登记表）在签到时领取。
3. **学院专业课和学科基础课的试卷和考场情况登记表由主考准备。**
4. 由于1100号施工影响，校门到申一教和申图需要绕行大约**20分钟**，请预估路上行程时间，提前到达指定地点。1100号车位紧张，建议教师绿色出行。
5. 按照监考要求，规范监考，不做与监考无关的事情。