# 上海理工大学本科教务管理系统 教师成绩录入操作指导

### 目录

_,	教师登陆教务管理系统的几种方式	1
二、	成绩录入	3

## 一、教师登陆教务管理系统的几种方式

1、从教务处网站(jwc.usst.edu.cn)进入教务管理系统,通过统一身份认证登陆;



2、从信息门户---教学科研---本科生新版教务系统进入;

教学科研			
智慧教室直录播云平台			
一教精品录播教室课件			
科研管理系统			
本科生新版教务系统			
研究生管理系统			
课程中心管理系统			
学生上课考勤系统			
首页数学科研	行政管理	社会服务	校内文件 十
	智慧教室直录播云平台系统		
	智慧教室自录播云平台 本系统将老师曰常授罪的场景通过自动录制、自动剪辑、自动发 布,从而生成直播、点播资源,形成教学视频资源地,成为线上 教学和学生、老师学习参考的重要平台 系统业务部门: 信息办 业务咨询:55276350 技术支持:55276350	点击进入	
111.1	教精品录播教室平台 第一教学被精品录播教室244/245/344/345/444/446课件下载入口 系统业务部门:	点击进入	-
	科研系统 科研管理系统实现对学校科研机构的有效管理以及对科研活动的 全程跟踪。既能为科研管理人员服务,实现科研业务管理信息化 对内部的项目、经费、成果、人员、机构等科和信息进行高效车 的管理和控制;又能为科研人员提供科研信息服务,有效调动他 系统业务部门:科技处 纵向:55274272 专利:55270566 论文:55270566 横句:55271925 技术支持:35013913	点击进入	_
111.1	本科生新版教务系统 本科生教务管理系统具有网上选课、活动报名(四六级)教学质 重评价,信息维护,课表查询,考试查询、成绩查询等功能。 系统业务部门:教务处 业务咨询:55271795 技术支持:55271795	点击进入	

3、外聘教师需要教务处网站最下方的友情链接中进入。

		创新实践	予试报名         跨校辅修         网络修	
综合信息 MORE	教学运行管理	MORE	重要公告	MORE
关于2020年非上海生源应届普通高校毕业生进户就业常户 本科生新版教务系统升级维护通知 关于做好劳动节假期在校本科学生学习活动空排的通知 关于组织全校本科生学习"全国大学生同上一堂疫情防控 本科课程线上教学激试通知	2019-2020学年第二学期第二批社团本 关于2020-2021学年第一学期短学期课 关于2019-2020第二学期期末考试部分 2020届全日制本科生毕业审核相关注意 关于办理2019-2020学年第二学期课程	<b>科生申请结业转毕</b> 程(1-2周)跨年 考生考场地点变更 事项 明末考试缓考的通	关于杨帅等同学休学的通知 退学 <del>决定书送达公告</del> 休学通知书的送达公告 <mark>]]退学决定书送达公告</mark> 退学决定书送达公告	
教学研究及质量监控 MORE	实践教学	MORE	办事指南	MORE
关于制定2020版本科培养计划的通知 2020年度校级一流本科课程建设项目评审结果和上海市级… 关于开展本科在线数学问卷调查工作的通知 关于位集课程思政数学设计案例的通知 关于协助做好上海高等教育线上数学问卷调查工作的通知	2020年度校级虚拟仿真实验教学结育项 2020年度市级、校级大学生创新创业训 推荐2020年国家级大学生创新创业训练 2020年市级、校级大学生创新创业训练 公共实验中心关于2019-2020-2学期暂	<b>目立项通知</b> 绿计划立项通知 计划项目的通知 计划项目公示 亭实验课程开课安	上海理工大学全日制本科生学业 上海理工大学关于办理上海市清 上海理工大学关于办理CET考试 上海理工大学关于办理CET考试 上海理工大学关于办理L海市清	相关证明材料力理指南 校计算机等级考试成绩 成绩证明的办法 成绩核查申请的办法 校计算机等级考试成绩

二、成绩录入

从菜单进入成绩录入界面,显示有课程列表、课程录入成绩信息如下图:

申请▼	信息	淮护▼	成绩▼	偪	息查	间▼	<b>教学评价</b> ,	-	毕业说				
我的应用			成绩录 成绩修	入【 改【	教师】 教师】			¢					
成绩录入【教师	1												
♂成績录入课程信息	】: 未设置分项[4],录/	\[2],部分提交[1]											
录入状态	提交时间	课程信息	考核方式	人数		教学	ff		教学班组成	学年	学期	临时提交结果	上课学时
录入			考查							2019-2020	2		5
部分撮交			考查							2019-2020	2		5
录入			考查		1					2019-2020	2		30
未设置分项			考查							2020-2021	1		32
未设置分项			考查							2020-2021	1		32
未设置分项			考试							2020-2021	1		32
未设置分项			楽试							2020-2021	1		32
௴当前课程信息:													
成绩分项	成绩分现	比例	成绩录	入状态			成绩录入开始时间				成绩景)	、结束时间	
【平时1】	10%		保	F			2020-06-01 16:54:01			2	020-07-1	2 23:59:59	
【平时2】	10%		保	存			2020-06-01 16:54:01			2	020-07-1	2 23:59:59	
【平时3】	10%		保	F			2020-06-01 16:54:01			2	020-07-1	2 23:59:59	
【平时4】	0%		保	存			2020-06-01 16:54:01			2	020-07-1	2 23:59:59	
【平时6】	0%		保	序			2020-06-01 16:54:01			2	020-07-1	2 23:59:59	
[ #8]6 ]	0%		保	F			2020-06-01 16:54:01			2	020-07-1	2 23:59:59	
[平时7]	0%		保	(7			2020-06-01 16:54:01			2	020-07-1	2 23:59:59	
【期末】	70%		係	Ŧ			2020-06-01 16:54:01			2	020-07-1	2 23:59:59	
	(	◉ 正常教学班成绩录入	◎ 揭前批次成绩录入			✔ 确定							

(温馨提醒:一定要在录成绩之前先修改成绩分项比例,否则成绩录入后将无法修改)

 选中需要录入成绩的教学班,确认当前教学班信息无误后,选择正常教学班成绩录入, 点确定,进入成绩录入界面;

◎ 当前课程信息				
成绩分项	成绩分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间
【平时1】	10%	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59
【平时2】	10%	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59
[平时3]	10%	录入	2020-08-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59
【平时4】	10%	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59
【平时5】	10%	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59
【平时6】	10%	录入	2020-08-01 18:54:01	2020-07-12 23:59:59
【平时7】	10%	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59
【期末】	30%	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59
	<ul> <li>正常較学班成绩景入</li> </ul>	◎ 提前批次成绩景入	✔ 确定	

### 2、 点<u>左侧黄色竖条</u>进行成绩分项比例和级制设置;

课程信息:												¥#/
WHEN PARTY							<b>1</b> 167			<ul> <li>Second constraints on an end of the second se</li></ul>	5 m 1	7 10
总评转换成:	百分相		*				「反正	▲ 保存   ▲ 提交	◆ ト乾模板 自动保存: (	<ul> <li>回 10回方何班级打印</li> <li>130分钟 (0.20分钟)</li> </ul>	▲ 号入 目 10 10分钟 ○自定义:	12010
11 A	TTIO IL		40.07 []	The second	The second	This (see)	TT 0.0	TTREE ( AND)	TTRACTOR	Tata seat	With seattle	49.100
1949 Q	1915段 基本	<del>7</del> ⊕11	短高 11	2 ++#J1 (10%)			2 ™\$]4 (10%)				≥ 期末 (30%)	息评
			1000									
2	_		_									
-			-									
	_		-									
0	_											
7												
8			_									
9												
10												
11			1.0									
12												
13			1000									
14												
15			1000									
10												
17			1000									
18												
10			1000									

3、按照考核要求设置平时和期末成绩的分项比例后,点调整比例;

成绩登分说明	: 重修学号后	泇#号; <u>学生</u> 核	<u>記对照信息</u> ;学号后加	+号表示可加分。						
成绩分项	分项比例	成绩录入状 态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间	成绩分项录入级 制					
□【平时1 】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制					
■【 平时2 】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制					
□【平时3 】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制	当前课				
□【平时4 】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制 🔻	~程成娃				
□【平时5 】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制 🔻	源分项,				
□【平时6 】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制 🔻	/ 阶段:				
□【 <del>平</del> 时7 】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制 🔻	信息				
☑ 【期末】	30 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制 🔻	锁定・				
				🖌 调整比例	」 ڬ 调整级制	U 录				
➡ 0-60 百分制成结各成结份学生比例										

当前课程成绩分项 / 阶段信息

4、根据成绩需要设置修改级制后点<u>调整级制</u>;

5

成绩登分说明: 重修学号后加#号; <u>学生标记对照信息</u> ;学号后加+号表示可加分。												
成绩分项	分项比例	成绩录入状 态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间	成绩分项录入级 制							
□【平时1 】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制 🔻							
■【 平时2 】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制 🔻							
□ 【 平时3 】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制 🔻	当前课						
■【平时4 】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制 🔻	程成结						
□【平时5 】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制 🔻	分项						
□【平时6 】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制 🔻	阶段						
□【平时7 】	10 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制 🔻	息						
☑【期末】	30 %	录入	2020-06-01 16:54:01	2020-07-12 23:59:59	百分制 🔻	锁定						
	▲ 调整比例 ▲ 调整级制											

#### 当前课程成绩分项 / 阶段信息

5、成绩录入界面

有两种录入成绩方式:

- 第一种直接在界面中录入成绩;
- 另一种先下载模板,在模板中录好之后再导入。

课程信息:												学生人	数:
							♠ 返回	✓ 保存 土 提交	◆下载模板 書	试卷分析班级打印	盖 导入 🚔	式卷分析打印	ė
评转换成:	百分制		¥						自动保存: ◎3	30分钟 ②20分钟 ⑧	10分钟 () 自定义	: 12分钟 🔻	0
	90405 [ B	学号 Ц	姓名 鞋	☞ 平时1 (10%)	☞ 平时2 (10%)	☞ 平时3 (10%)	☞ 平时4 (10%)	☞ 平时5 (10%)	☞ 平时6 (10%)	☞ 平时7 (10%)	☑ 期末 (30%)	总评	留
•	2200 V-												
1 I													
号 <b>ひ</b> 1 2													

6、修改总评成绩的级制(除特殊申请课程外,请老师们都按照百分制提交成绩)

课程信息:				
				<u>~</u> (
		-		
总评转换成:	自分制			

7、确认有总评成绩后,再<u>提交</u>(不见总评成绩不提交)。

♠ 返回	▲ 保存	ᡱ 提交	✿ 下载模板	🔒 试卷分析班级打	1印 💄 导入	🔒 试卷	分析打印	▲ 打印
			自动保存:	◎30分钟 ◎20分钟	◉10分钟 ○	自定义:	12分钟 🔻	
🖉 平时4 (10%)	┏ 平时	5 (10%)	┏ 平时6 (10%	6) 💣 平时7 (109	。) ,期末(	30%)	总评	备注
								•
	r		(					