

## 在线考试监考要求

1、每门考试课程应安排 1 名线上主考教师，负责监督考试全过程、协调其他监考教师，紧急处理考试突发情况。

2、监考教师应提前确认在线考试时间和考务培训时间。积极参加每门监考课程的考前培训，按照要求提前下载考试及监考软件，熟悉监考操作。

3、监考教师应在开考前 30 分钟登录考试平台，并根据考生名单认真检查考生证件，核对考生身份。

4、若课程考核要求使用监控平台，监考教师应要求考生在监控平台上将名称改为“姓名+学号”，并检查考生环境是否符合在线考试要求。监考教师应要求考生将监考设备放置在侧方或斜后方位置，能够拍摄到考生身体、考试桌面。如用电脑端作答，电脑屏幕应始终出现在拍摄范围内。

（注：任课教师可根据考生实际情况自行决定是否使用监控平台）

5、监考教师应要求考生准备好考试证件、考试用笔和空白答题纸。提醒考生按照答题纸模板在空白答题纸上写好个人信息。

6、考生迟到 15 分钟以上，不得参加考试，按缺考处理。考试过程中，考生无故退出考试或监考平台超过 15 分钟，且没有相关情况说明，按当时卷面成绩处理，不得申请缓考。

7、监考过程中，监考教师应再次逐一核验考生信息。在考试中出现突发情况，如考生网络中断等，监考教师应及时通报

主考老师，尽快排除故障，保障正常考试秩序。如遇到意外情况，监考教师应立即同本学院考务工作小组处理。

8、考试过程中，监考教师发现考生出现异常行为或作弊的，应截屏保存图像证据，并做详情记录备查，同时将情况通报给主考教师。

9、开考半小时后，方可允许考生交卷。

10、考试结束时，监考教师须核查上交的所有答卷，清点无误后方可允许考生退出系统。